

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
znak: PO.261.10.2023.MF**

**UMOWA (wzór)**

zawarta w dniu ..... r. w Brzozowie, pomiędzy:

Powiatem Brzozowskim – Powiatowym Urzędem Pracy, ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, NIP:686-12-62-503, REGON: 370486728, w imieniu którego na podstawie uchwały Nr 118/01 Zarządu Powiatu w Brzozowie z dnia 13 lutego 2001r działa mgr Józef Kołodziej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez: .....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie w sprawie dokonywania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie wydatków publicznych nie objętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa serwerów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę określoną w ust. 1 zgodnie ze swoją ofertą z dnia ..... (zwaną dalej „ofertą” lub „ofertą Wykonawcy”) oraz Zapytaniem ofertowym z dnia 13.06.2023r. znak PO.261.10.2023.MF (zwanym dalej "zapytaniem ofertowym"), a w szczególności z konfiguracją sprzętową stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie, ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku i jego wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i posiada pełną wiedzę o zakresie przedmiotowym tej umowy, w związku z tym nie wnosi zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy, a w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za terminowość i jakość dostawy, w tym za szkody wynikłe podczas transportu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą techniczną oraz odpowiednimi osobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

6. Za przebieg realizacji niniejszej umowy, w tym za odbiór przedmiotu umowy odpowiedzialne będą następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy: ..... (nr tel. ...., adres e-mail: .....),

2) ze strony Zamawiającego:

- Damian Kwiatkowski (nr. tel. 134342137, adres e-mail: dkwiatkowski@pup-brzozow.pl)

- Piotr Ziemiański (nr tel. 134342137, adres e-mail: pziemianski@pup-brzozow.pl).

7. O terminie realizacji dostawy Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 6 pkt 2, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym ten termin.

8. Dostawa sprzętu może odbywać się w częściach, z zastrzeżeniem terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

9. W toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, jeżeli:

1) zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wówczas Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;

2) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 ust. 1 umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

Szczegółowa wycena zawarta jest w formularzu oferty Wykonawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Kwoty powyższe obejmują wszelkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy, a w szczególności koszt sprzętu (wraz z niezbędnym wyposażeniem, w tym oprogramowaniem), transport wraz z ubezpieczeniem do wskazanego miejsca instalacji, rozładunek, wniesienie sprzętu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, a także wynagrodzenie z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

## § 3

1. Zamawiający dokona płatności za dostarczony sprzęt na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury do Sekretariatu Zamawiającego.

3. Płatność będzie zrealizowana przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Jeśli faktura za realizację przedmiotu Zamówienia zawiera błędne dane lub wartości (niezgodne z umową) Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością za fakturę do czasu otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub poprawnej faktury korygującej. W takim wypadku za datę otrzymania faktury uznaje się datę otrzymania jej ostatecznej poprawnej wersji.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy **do 40 dni od dnia zawarcia umowy**.

2. Strony zgodnie postanawiają przyjąć za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w § 1 niniejszej umowy, dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru całego przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie potwierdzony protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 ma zawierać, w szczególności:

- opis sprzętu: ilość, nazwę i rodzaj, numery fabryczne i inne występujące oznakowania,
- miejsce i datę odbioru,
- oświadczenie dot. zgodności dostarczonego sprzętu z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy,
- zastrzeżenia dot. dostawy skutkujące odmową odbioru rzeczy,
- podpisy przedstawicieli Stron.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt i oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji niniejszej Umowy, a także wszelkie inne komponenty, są fabrycznie nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. Okres gwarancji (zwanej dalej „gwarancją”) rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 Umowy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Zamawiającego od ewentualnych roszczeń, o których mowa wyżej, w zadaniu pierwszym.

## § 7

1. W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia, Zamawiający może według swojego wyboru:

- 1) albo naliczyć karę umowną za okres opóźnienia w dostawie rzeczy w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 dla pakietu którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia;
- 2) albo jeżeli opóźnienie przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od niezrealizowanej części umowy w terminie do 30 dni od tego przekroczenia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 2 ust 1 umowy.

2. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania ponad kary umowne, na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą, osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory z niniejszej Umowy strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

.....