



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 013 43 421 37, fax 013 43 080 70

e-mail: rzbr@praca.gov.pl

PZS.553.1.2023.MF

Załącznik Nr 1

## FORMULARZ OFERTY

na wykonanie ~~dotyczy~~ /usługi /roboty budowlanej\*  
szkolenie indywidualne „Prawo jazdy kategorii C” oraz „Kwalifikacja wstępna przyspieszona  
w zakresie prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E” dla 1 osoby bezrobotnej

poniżej 130 000,00 zł.

### Nazwa i siedziba Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: ..... Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Łączna wartość zamówienia netto: .....

Łączna wartość zamówienia brutto: ..... (słownie .....  
.....)

**Szkolenie: Prawo jazdy kategorii C  
dla 1 osoby bezrobotnej**

Miejsce organizacji szkolenia ( z dokładną lokalizacją) :

zajęcia teoretyczne.....

zajęcia praktyczne .....

Czas trwania : od.....do.....

Liczba godzin : ..... w tym .....godz. zajęć teoretycznych,  
.....godz. zajęć praktycznych.

Koszt osobogodziny: .....

<b>Lp</b>	<b>Treść</b>	<b>Kwota</b>
1	Wynagrodzenie: wykładowców, komisji egzaminacyjnej	
2	Wynagrodzenie: nadzoru pedagogicznego, kierownika kursu, pracowników obsługi	
3	Koszty materiałów dydaktycznych (książki, płyty, skrypty, testy, inne)	
4	Inne koszty bezpośrednie np.: dzierżawa sal, wynajem sprzętu	
5	Amortyzacja sprzętu	
6	Koszt egzaminu	
7	Narzuty + zysk	
8	RAZEM koszty:	
	<b>OGÓŁEM KOSZTY SZKOLENIA (brutto)</b>	

**Szkolenie: Kwalifikacja wstępna przyśpieszona w zakresie prawa jazdy kategorii  
C1, C1+E, C, C+E**

**dla 1 osoby bezrobotnej**

Miejsce organizacji szkolenia ( z dokładną lokalizacją) :

zajęcia teoretyczne.....

zajęcia praktyczne .....

Czas trwania : od.....do.....

Liczba godzin : ..... w tym .....godz. zajęć teoretycznych,  
.....godz. zajęć praktycznych.

Koszt osobogodziny: .....

<b>Lp</b>	<b>Treść</b>	<b>Kwota</b>
1	Wynagrodzenie: wykładowców, komisji egzaminacyjnej	
2	Wynagrodzenie: nadzoru pedagogicznego, kierownika kursu, pracowników obsługi	
3	Koszty materiałów dydaktycznych (książki, płyty, skrypty, testy, inne)	
4	Inne koszty bezpośrednie np.: dzierżawa sal, wynajem sprzętu	
5	Amortyzacja sprzętu	
6	Koszt egzaminu	
7	Narzuty + zysk	
8	RAZEM koszty:	
	<b>OGÓŁEM KOSZTY SZKOLENIA (brutto)</b>	

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)