

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie**

01-07-2014r. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie

ul. Rynek 9

36-200 Brzozów

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- POŚREDNIK PRACY w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzozowie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %

Liczba etatów - 1 etat

Wymiar etatu - pełny etat

Miejsce wykonywania pracy – Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa kraju Unii Europejskiej albo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- wykształcenie: wyższe magisterskie – **socjologia, administracja, prawo,**
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pośrednika pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- doświadczenie w pracy w publicznych służbach zatrudnienia - minimum 5 lat w tym 3 lata realizując zadania z zakresu pośrednictwa pracy,
- biegła umiejętność obsługi komputera (programy MS Office oraz SI SYRIUSZ i urządzeń biurowych),
- znajomość problematyki rynku pracy oraz przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

b) Wymagania dodatkowe:

- ogólna znajomość przepisów KPA, prawa pracy oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,

- obsługa biurowych urządzeń technicznych,
- umiejętność redagowania pism urzędowych

2. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz doborze odpowiedniej oferty pracy,
- wytyczanie ścieżki aktywizacji zawodowej osobom bezrobotnym i poszukującym pracy,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy pracodawcami,
- udzielanie pomocy pracodawcom w doborze kandydatów na wolne miejsca pracy,
- obsługa komputerowych baz danych w zakresie pośrednictwa pracy,
- popularyzacja usług w zakresie pośrednictwa pracy wśród klientów urzędu,
- sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań,
- stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności ustalenie profilu pomocy, przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie,
- stała współpraca pracodawcą z zakresu pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie ,

3. Wymagane dokumenty:

- kserokopia dowodu osobistego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- list motywacyjny
- życiorys (CV)
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- kserokopia dyplomu potwierdzająca wykształcenie (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- kwestionariusz osobowy
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność wykonywania pracy na danym stanowisku.

4. Zasady rekrutacji:

Wyboru kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna, po przeprowadzeniu wstępnej selekcji. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie ogłoszona w BIP.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **14-07-2014r** w siedzibie

Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie ul. Rynek 9 36-200 Brzozów w pokoju Nr 41 lub przesłać pocztą na w/w adres z napisem „Oferta na stanowisko POŚREDNIK PRACY- w PUP Brzozów,,

Aplikacje, które wpłyną do PUP Brzozów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do PUP Brzozów).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://pup.brzozow.ibip.pl/public/> oraz na tablicy ogłoszeń PUP Brzozów.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zm).

Józef Kołodziej
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Brzozowie

Brzozów dnia 01.07.2014r.